

# Auteursinstructie en publicatievoorwaarden

## *Quintesse: praktisch nascholings tijdschrift over bedrijfs- en verzekeringsgeneeskunde*

U bent gevraagd om een artikel te schrijven voor de nascholingsformule *Quintesse*. In dit document treft u belangrijke informatie aan over de gewenste vorm van uw artikel en de wijze waarop een en ander aangeleverd dient te worden. Het is van groot belang dat u zich realiseert dat *Quintesse* een **nascholings tijdschrift** is en dat om die reden de conventies van het publiceren in wetenschappelijke tijdschriften voor een deel verlaten wordt.

### → De rubriek

We vragen u een artikel voor de rubriek **Farmacotherapie** te schrijven. In deze rubriek wordt ruim aandacht besteed aan medicatie die veel wordt gebruikt in de praktijk en waarmee bedrijfs- en verzekeringsartsen dus veel mee in aanraking komen. Veelal zullen zij zelf geen voorschrijver van deze medicatie zijn. Deze rubriek beoogt bedrijfs- en verzekeringsartsen te voorzien van actuele, praktische en relevante kennis over farmacotherapie met als doel uw patiënt zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Het onderwerp van de rubriek kan ofwel afgestemd zijn op het thema van een editie van *Quintesse* ofwel losstaand zijn. Dit is in een eerder stadium met u afgestemd.

In deze rubriek staat steeds een geneesmiddel of een groep geneesmiddelen centraal. Belangrijke onderdelen van uw artikel zijn:

- Wat doet dit middel? Welke varianten zijn er?
- Wat is het globale werkingsmechanisme? Evt. waar komt het middel vandaan (bv. alendronaat uit de wasmiddelenindustrie)? Deze informatie kan als tekstuitstapje in een apart kader worden geplaatst.
- Wanneer wordt het middel voorgeschreven? Wat zijn eventuele ontwikkelingen t.a.v. het voorschrijven van het middel?
- Welke bijwerkingen zijn mogelijk?
- Welke interacties zijn relevant?
- Wat is de invloed van het middel op de rijvaardigheid, welke normen gelden er volgens het CBR en de verzekeraar?
- Wat zijn alternatieven en wanneer kies je daarvoor?
- Belangrijk is dat het artikel de bedrijfs- en verzekeringsgeneeskundige kant belicht: welk effect heeft het gebruik van dit middel op werk en wat zijn evt. risico's voor bepaalde groepen werknemers (chauffeurs, mensen die in een gevaarlijke omgeving werken etc.)?

**Uw artikel mag –inclusief samenvatting, leerdoelen en teksten voor kaders- minimaal 1.800 en maximaal 2.200 woorden bevatten. Toetsvragen en de antwoorden daarop hoeft u niet mee te rekenen.**

### →De 'huisregels' voor artikelen in *Quintesse*

<b>1. Titel</b>	Formuleer een kernachtige zin (circa 5 tot 8 woorden) die de inhoud van het artikel weergeeft. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.
<b>2. Auteursgegevens</b>	Lever uw <u>persoonlijke gegevens</u> als volgt aan: voornaam, voorletters, achternaam, titulatuur, uw functie/beroep en – indien van toepassing – de naam van de organisatie waar u werkzaam bent.
<b>3. Leerdoelen</b>	Begin het artikel met het puntsgewijs omschrijven van de leerdoelen. Omschrijf <u>drie tot zes leerdoelen</u> die de inhoud van het artikel weergeven. Het vaststellen van de leerdoelen geeft een goede leidraad voor de inhoud van het artikel. U kunt de leerdoelen als volgt formuleren: Na het bestuderen van dit artikel: 'weet u' (kennishoogte); 'kunt u', 'bent u in staat om' (vaardigheden); 'ziet u in dat', 'heeft u een visie ontwikkeld over' (houding /attitude).
<b>4. Trefwoorden</b>	Formuleer ten minste <u>3 en maximaal 10 trefwoorden</u> waarmee uw artikel in de toekomst gevonden kan worden in de database van de website.
<b>5. Samenvatting</b>	Voorzie het artikel van een duidelijke samenvatting van maximaal <u>150 woorden</u> .

<b>6. Referenties</b>	Uw artikel mag <u>5 tot 10 referenties</u> bevatten. U mag meer referenties apart aanleveren; deze worden indien mogelijk gepubliceerd op de internetsite van het tijdschrift. Ook mag u separaat een leesadvies aanleveren; ook dit advies kan gepubliceerd worden op de internetsite.						
<b>7. Tekstkopij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak uw tekstbestanden zo 'plat' mogelijk; geen opmaak en regelafstand anderhalf.</li> <li>- Alle illustraties hebben een eigen figuurnummer (fig. 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de figuren vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van illustraties naast de figuurvermelding. Alle illustraties hebben een bijschrift.</li> <li>- Alle tabellen hebben een eigen tabelnummer (tabel 1.1). Verwijzingen in de tekst naar de tabellen vinden ook op deze wijze plaats. Plaats bijschriften van tabellen naast de figuurvermelding. Alle tabellen hebben een bijschrift.</li> <li>- Literatuurvermeldingen dienen plaats te vinden volgens de Vancouvernotatie (zie onderstaand voorbeelden).</li> </ul> <table border="1" data-bbox="475 745 1426 1032" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Boek</b></td> <td>Groenewegen D. The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.</td> </tr> <tr> <td><b>Tijdschrift</b></td> <td>Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. Electron Learn 1987; 1(5):43-4.</td> </tr> <tr> <td><b>Webpagina</b></td> <td>Hudson P. PM, Costello liars: former bank chief. In: The Age. 16 September 1998. <a href="http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html">http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html</a> (16 Sept. 1998).</td> </tr> </table>	<b>Boek</b>	Groenewegen D. The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.	<b>Tijdschrift</b>	Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. Electron Learn 1987; 1(5):43-4.	<b>Webpagina</b>	Hudson P. PM, Costello liars: former bank chief. In: The Age. 16 September 1998. <a href="http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html">http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html</a> (16 Sept. 1998).
<b>Boek</b>	Groenewegen D. The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.						
<b>Tijdschrift</b>	Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. Electron Learn 1987; 1(5):43-4.						
<b>Webpagina</b>	Hudson P. PM, Costello liars: former bank chief. In: The Age. 16 September 1998. <a href="http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html">http://www.theage.com.au/daily/980916/news/news2.html</a> (16 Sept. 1998).						
<b>8. Beeldmateriaal</b>	<p><i>Quintesse</i> wordt gepositioneerd als een klinisch nascholings-tijdschrift. Het is de bedoeling dat theoretische en wetenschappelijke informatie zo praktisch mogelijk wordt aangeboden zodat de lezer het geleerde direct in de praktijk kan brengen. Omdat een beeld soms meer zegt dan 1000 woorden, is in <i>Quintesse</i> veel ruimte voor (anatomische) tekeningen, klinische foto's, tabellen en figuren. <u>Voeg daarom ten minste twee afbeeldingen toe.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustraties mogen geen onderdeel vormen van de tekst. Lever iedere illustratie separaat aan. Beeldmateriaal (tekeningen, foto's, dia's enz.) kan als origineel worden aangeleverd of op elektronische wijze. Let erop dat origineel beeldmateriaal wel verkleind, maar niet vergroot kan worden weergegeven in de gedrukte editie.</li> <li>- Beeldmateriaal kan alleen worden aangeleverd in de bestandsformaten .JPEG, .EPS en .TIF. met een resolutie van minimaal 300 dpi. Andere formaten zijn niet in druk reproduceerbaar. Een uitzondering hierop vormen 'screendumps'. Hiervoor kunt u BMP-files gebruiken. PowerPoint-bestanden kunnen niet worden gebruikt en moeten als print (hoge resolutie) worden meegestuurd.</li> <li>- Voor elke afbeelding dient een bijschrift te worden aangeleverd. Als de tekst in de figuren niet in het Nederlands is vragen we u om een vertaling mee te leveren.</li> <li>- Indien de foto's te groot zijn om bij te sluiten in de mail, kunt u gebruik maken van Wetransfer, <a href="http://www.wetransfer.nl">www.wetransfer.nl</a></li> </ul>						
<b>9. Relaties farmaceutische industrie</b>	Vermeld eventuele relaties met farmaceutische industrieën of overige bedrijven. Daaronder vallen wel of niet betaalde adviezen, sprekersvergoedingen, sponsoring van onderzoek of anderszins en aandelen. Ook andere mogelijke belangenconflicten (financiële en andere) dienen vermeld te worden. Ook het feit dat er geen relaties zijn, dient u expliciet te vermelden.						

### Vergoeding

Voor het schrijven van het artikel ontvangt u een paginavergoeding van 50 euro per gedrukte pagina (inclusief beeld). Het totaalbedrag wordt na de publicatie naar u overgemaakt door gebruik te maken van een honorariumformulier dat u te zijner tijd wordt toegestuurd.

### **Inleverdatum**

In overleg met u is een datum bepaald voor de aanlevering van de kopij. *Quintesse* is een nascholingschrift dat ieder kwartaal verschijnt. Houdt u zich daarom alstublieft aan de overeengekomen aanleverdatum. Ook is het van belang dat u op deze datum zowel de definitieve tekst aanlevert als het definitieve (rechtenvrije of geschetste) beeldmateriaal.

### **Publicatievoorwaarden**

Door inzending van kopij verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht van publicatie betreft alle papieren en elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot *Quintesse*. Wordt kopij afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat de door hem ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij dat de in de kopij genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's enz.). De auteur verklaart zich tot slot bij inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht kopij redactioneel te (laten) bewerken.

De auteur heeft het recht om het werk na publicatie over te nemen voor niet-commerciële onderwijsdoeleinden (bijvoorbeeld opname in syllabi) en/of een compilatie van eigen werken of voordrachten.

### **→ Toetsvragen**

**Toetsvragen worden pas toegevoegd bij de tweede versie. De redactie bepaalt na het beoordelen van de eerste versie of het artikel geschikt is voor toetsvragen. De keuze en redactie van de vragen worden afgestemd met de betrokken redacteur.**

### **→ Checklist**

Gebruik onderstaande checklist om te controleren of uw artikel compleet is en aan de kwaliteitseisen voldoet.

#### **Praktische aspecten**

- Klopt de lengte van het artikel?
- Bevat het artikel:
  - Een samenvatting
  - Leerdoelen
  - Voldoende trefwoorden
  - Beeldmateriaal of suggesties voor beeldmateriaal
  - Namen en gegevens van de auteurs
  - Een literatuurlijst in Vancouvernotatie
- Is de tekst zonder opmaak?
- Is het beeld van voldoende kwaliteit (voldoende hoge resolutie, 300 dpi)?
- Zijn de tabellen, figuren en foto's voorzien van een bijschrift?

#### **Kwaliteitseisen aan het artikel**

- Beschrijft het artikel de meest recente inzichten en evidence?
- Is het artikel uitdagend en interessant om te lezen voor een bedrijfs- en verzekeringsarts?
- Beschrijft het artikel de bedrijfsgeneeskundige aspecten van het onderwerp?

#### **Kwaliteitseisen aan de leerdoelen, toetsvragen en literatuurlijst**

- Passen de tekst en de leerdoelen bij elkaar? Behaalt de lezer de leerdoelen door het artikel te lezen?
- Zijn de toetsvragen compleet (indien u gevraagd bent deze te formuleren)?
- Is de literatuurlijst compleet en kloppen de verwijzingen?